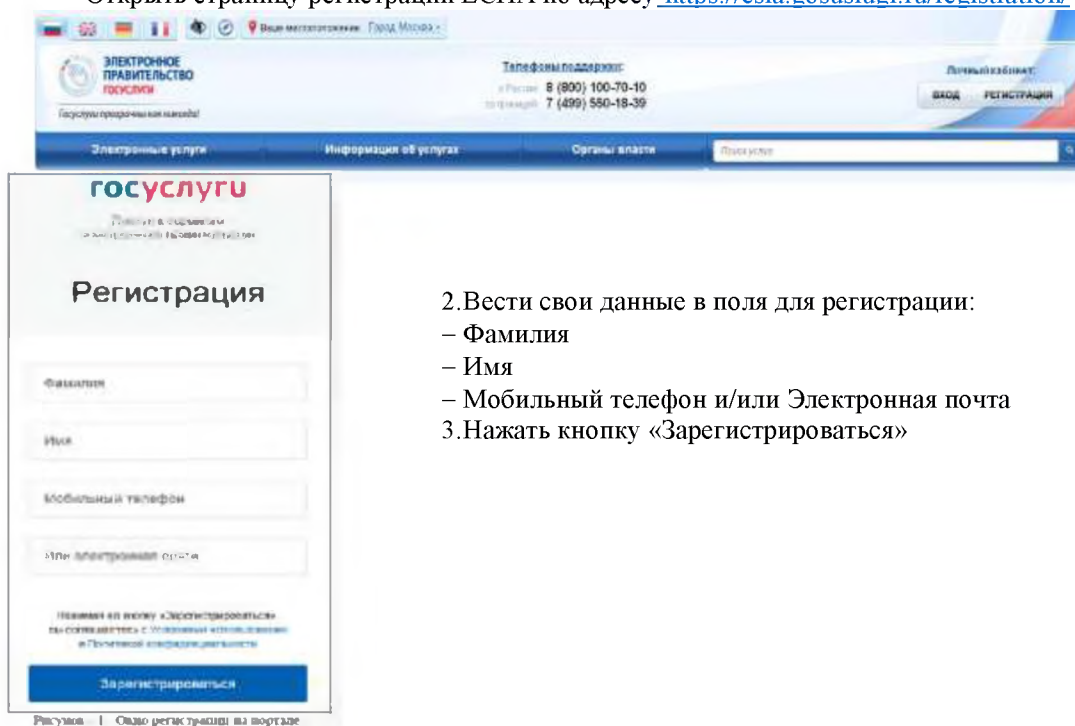


Инструкция по регистрации в единой системе идентификации и аутентификации

Чтобы зарегистрироваться новому пользователю в ЕСИА необходимо:

1. Открыть страницу регистрации ЕСИА по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>



2. Вести свои данные в поля для регистрации:
 - Фамилия
 - Имя
 - Мобильный телефон и/или Электронная почта
3. Нажать кнопку «Зарегистрироваться»

4. В зависимости от введенных данных (электронная почта и/или телефон) дальнейшая регистрация будет отличаться.

4.1. Регистрация по номеру телефона.

На указанный в форме регистрации номер, будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона. Его необходимо ввести в специальное поле, которое отображается на экране. Данный код нужно ввести в течение 5 минут. Если вы не уложитесь в 5 минут, то нужно будет запросить новый код подтверждения.



Рисунок - 2. Подтверждение мобильного телефона

Рисунок - 1. Скрин регистрации на портале

4.2. Регистрация по электронной почте.

На введенный в форму регистрации адрес электронной почты, будет отправлено письмо с подтверждением регистрации. Необходимо будет перейти по ссылке, указанной в письме.



Рисунок - 3. Подтверждение электронной почты

4.3. Регистрация с заполнением телефона и адреса электронной почты.

В случае, если Вы ввели и электронную почту, и телефон, то на указанный в форме регистрации номер, будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона. После подтверждения мобильного телефона на указанный электронный почтовый ящик будет отправлено письмо с ссылкой, переход по которой позволит сохранить этот ящик в профиле пользователя.

5. Финальным этапом регистрации является ввод пароля, который Вы в дальнейшем будете использовать для входа в систему ЕСИА.

6. После ввода пароля нажмите на кнопку «Готово» для завершения регистрации.

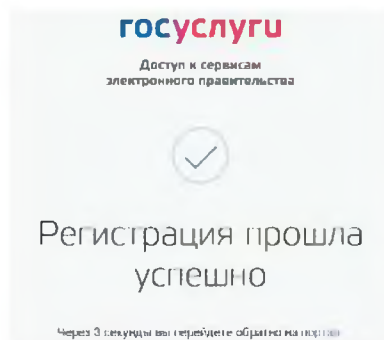


Рисунок -5. Регистрация завершена

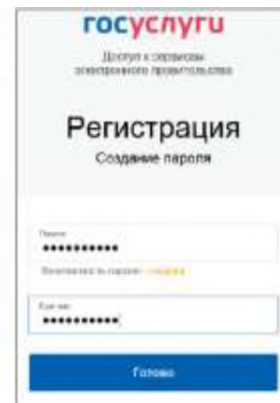


Рисунок - 4. Финальный этап регистрации

7. Перейти по ссылке: <http://esia.gosuslugi.ru/>. В качестве логина для входа на портал «Госуслуги» используется номер мобильного телефона или адрес электронной почты (в зависимости от способа регистрации).

8. После регистрации на портале необходимо авторизоваться и заполнить профиль пользователя – укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан – документ иностранного государства).

Рисунок – 6. Личные данные для выполнения проверки

9. Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На Ваш электронный адрес будет отправлено уведомление о результатах проверки.

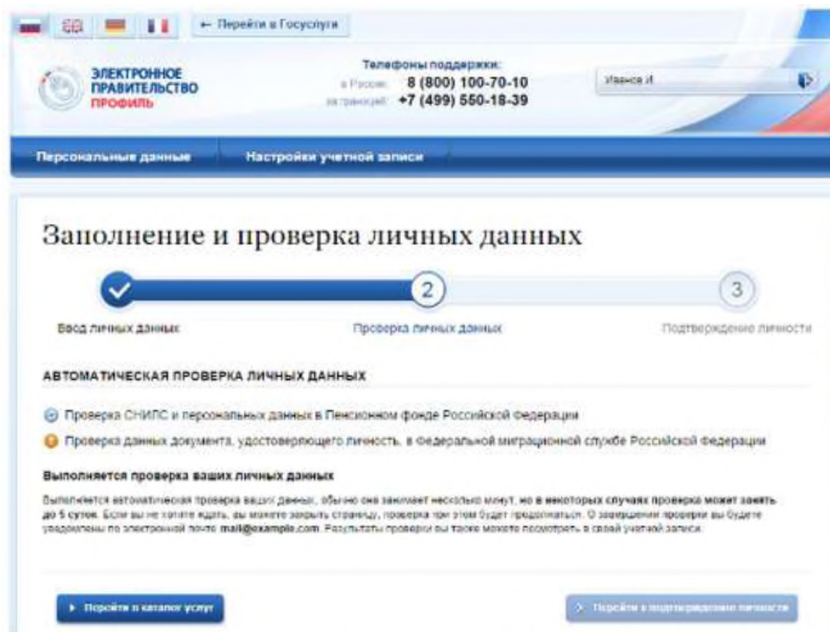
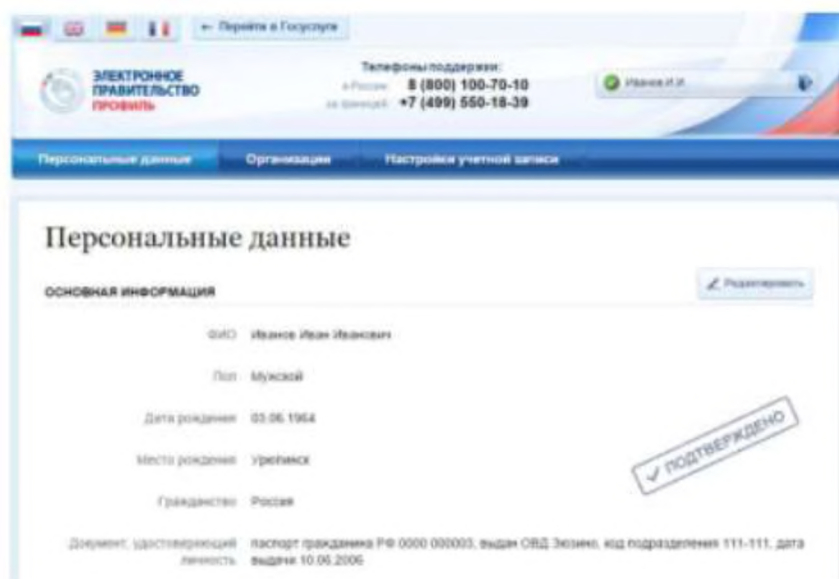


Рисунок – 7. Ход проверки в государственных ведомствах

10. Далее необходимо пройти процедуру подтверждения личности – создание подтвержденной учетной записи. Для оформления Подтвержденной учетной записи с полным доступом ко всем электронным государственным услугам нужно пройти подтверждение личности одним из способов:

- 10.1. обратиться в Центр обслуживания (специализированный центр обслуживания, каковым может являться Многофункциональный центр, отделение Почты России или офис компании «Ростелеком»);
- 10.2. получить код подтверждения личности по почте;
- 10.3. воспользоваться Усиленной квалифицированной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК).



Если вы не умеете пользоваться компьютером. то возможна регистрация пользователя в Центре обслуживания – в этом случае будет сразу создана Подтвержденная учетная запись.

Адреса центров обслуживания.

1. Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска. Ленина проспект 72. По понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 8.30 до 17.30 (обед с 12.00 до 12.45), по пятницам с 8.30 до 16.15 (обед с 12.00 до 12.45).
2. Отделение почтовой связи 455037. Карла Маркса проспект 121. Вт - с 10:00 по 19:00; Ср - с 10:00 по 19:00; Чт - с 10:00 по 19:00; Пт - с 10:00 по 19:00; Сб - с 09:00 по 18:00; Выходной - Пн; Вс.
3. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска». Центр по приему населения №1. Карла Маркса проспект 79. По понедельникам с 08:00 до 18:00, по вторникам с 08:00 до 18:00, по средам с 08:30 до 18:00, по четвергам с 08:00 до 20:00, по пятницам с 08:00 до 18:00, по субботам с 09:00 до 13:00.
4. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска». Центр по приему населения №2. Суворова улица 123. По понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 8.30 до 17.00 (без перерыва), по пятницам с 8.30 до 16.00 (без перерыва).
5. Государственное Учреждение управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске Челябинской области. Суворова улица 123. С понедельника по четверг с 08:00 до 17:00 (обед с 12:30 до 13:15), по пятницам с 08:00 до 15:45 (обед с 12:30 до 13:15).

6. Государственное Учреждение управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске Челябинской области. Помяловского улица 7а. С понедельника по четверг с 08:00 до 17:00 (обед с 12:30 до 13:15), по пятницам с 08:00 до 15:45 (обед с 12:30 до 13:15).

7. Отдел ЗАГС администрации Ленинского района города Магнитогорска. Metallургов 6. Вт., Ср., Чт.- 9.00-12.00, 16.00-18.00 Пт.- 9.00-16.00.

8. Отделение почтовой связи 455000. Ленина проспект 32. Пн - с 08:00 по 20:00; Вт - с 08:00 по 20:00; Ср - с 08:00 по 20:00; Чт - с 08:00 по 20:00; Пт - с 08:00 по 20:00; Сб - с 09:00 по 18:00; Вс - с 09:00 по 14:00.

9. Отделение почтовой связи 455025. Индустриальная улица 43. Пн - с 08:00 по 20:00; Вт - с 08:00 по 20:00; Ср - с 08:00 по 20:00; Чт - с 08:00 по 20:00; Пт - с 08:00 по 20:00; Сб - с 09:00 по 18:00; Выходной – Вс.

10. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска». Центр по приему населения №5. Комсомольская улица 38. По понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 8.30 до 17.00 (без перерыва), по пятницам с 8.30 до 16.00 (без перерыва).

11. Государственное Учреждение управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске Челябинской области. Ленина проспект 17/2. С понедельника по четверг с 08:00 до 17:00 (обед с 12:30 до 13:15), по пятницам с 08:00 до 15:45 (обед с 12:30 до 13:15).

12. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска». Центр по приему населения №4. Маяковского улица 19/3. По понедельникам с 08:30 до 17:00, по вторникам с 08:30 до 17:00, по средам с 08:30 до 17:00, по четвергам с 08:30 до 17:00, по пятницам с с 08:30 до 16:30.

13. Отделение почтовой связи 455019. Рубинштейна улица 1. Пн - с 08:00 по 20:00; Вт - с 08:00 по 20:00; Ср - с 08:00 по 20:00; Чт - с 08:00 по 20:00; Пт - с 08:00 по 20:00; Сб - с 09:00 по 18:00; Выходной – Вс.

14. Отдел ЗАГС администрации города Магнитогорска. р. Карла Маркса 184/1. Вт., Ср., Чт.- 9.00-12.00, 15.00-17.30 Пт., Сб.- 9.00-12.00, 14.00-15.30.

15. ЦО Магнитогорск, ул. Ленина 135. 09-20 ежедневно.

16. Отдел ЗАГС администрации Орджоникидзеvского района города Магнитогорска. Коробова 8. Вт., Ср.- 9.00-12.00, 16.00-18.00, Чт.- 10.00-12.00, 16.00-19.00, Сб.- 9.00-11.00

Более подробно с этапами регистрации учетной записи можно ознакомиться на портале Минкомсвязи России в разделе «Руководства» - Руководство пользователя ЕСИА (версия 2.4) или по адресу <http://minsvaz.ru/ru/documents/4240/>

Как прикрепить учетную запись ЕСИА к системе «Сетевой Город. Образование»



Способ 1. Снаружи Системы

1. Открыть стартовый экран АИС «Сетевой Город. Образование»
2. Перейти по ссылке «Войти через госуслуги»
3. Выполнить вход на портал госуслуг, введя свои данные для входа.
4. Далее для выполнения привязки учетной записи пользователя Системы нажмите кнопку «Продолжить».

The screenshot shows the login interface for 'Сетевой Город. Образование'. At the top is the IPTeX logo. Below it, the text 'Сетевой Город. Образование' is displayed. There are two tabs: 'Образовательная организация' and 'Управление образования'. Under 'Управление образования', there are dropdown menus for 'Регион' (Челябинская обл.) and 'Управление образования' (Магнитогорск). Below these are input fields for 'Пользователь' and 'Пароль'. A note says 'Вход с учетной записью Мобильный ID IPTeX'. There is an orange 'Войти' button and a white button with the text 'Войти через госуслуги'.The screenshot shows the login page for 'Госуслуги'. At the top is the 'ГОСУСЛУГИ' logo. Below it, the text 'Доступ к сервисам электронного правительства' is displayed. The main heading is 'Вход' with the subtitle 'Для портала Госуслуг'. There is a field for a phone number with '+7 (927)' and a redacted number, and a link for 'Другой пользователь'. Below that is a password field with a masked password '.....'. At the bottom is a blue 'Войти' button.

С выбранной учётной записью портала гос. услуг не связан ни один пользователь системы

Для выполнения привязки учетной записи пользователя системы "Сетевой Город. Образование" нажмите кнопку "Продолжить".

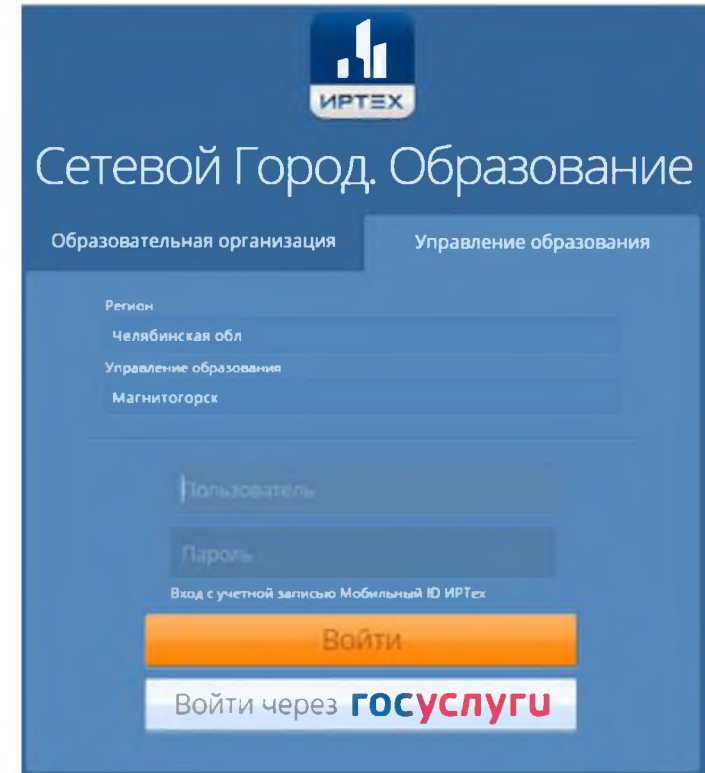
Выход

Продолжить

Как прикрепить учетную запись ЕСИА к системе «Сетевой Город. Образование»

5. Ввести Ваш логин и пароль для входа в Систему и нажать кнопку «Войти».
6. На экране должно отобразиться сообщение «Пользователь успешно привязан к учётной записи портала гос. услуг».

После успешного выполнения одной из этих процедур пользователю будет доступен вход в систему с использованием профиля ЕСИА.



The screenshot shows the login interface for the 'Сетевой Город. Образование' system. At the top, there is the IPTeX logo and the system name. Below that, there are two tabs: 'Образовательная организация' (selected) and 'Управление образованием'. The 'Образовательная организация' tab shows a form with the following fields: 'Регион' (Челябинская обл), 'Управление образования' (Магнитогорск), 'Пользователь', and 'Пароль'. There is also a link for 'Вход с учетной записью Мобильный ID IPTeX'. At the bottom, there is a large orange 'Войти' button and a link to 'Войти через госуслуги'.



Как прикрепить учетную запись ЕСИА к системе «Сетевой Город. Образование»



Способ 2. Изнутри Системы

1. Войти в систему «Сетевой Город. Образование» с использованием Вашего обычного логина и пароля, который Вы использовали ранее.
2. Перейти в раздел «Персональные настройки».
3. Нажать на кнопку «Привязка пользователя к порталу гос. услуг».
4. Выполнить вход на портале гос.услуг, введя свои данные для входа.

Персональные настройки

Сохранить Восстановить Сменить пароль

Фамилия admin

Имя

Отчество

Дата рождения

Имя пользователя admin

Учетная запись Windows

Выберите контрольный вопрос Кличка домашнего животного

Ответ на вопрос для восстановления пароля

Роль в системе

Предпочтительный способ связи

Текущий учебный год 2014/2015

Рабочий стол

Язык интерфейса русский

Мобильный телефон

E-Mail

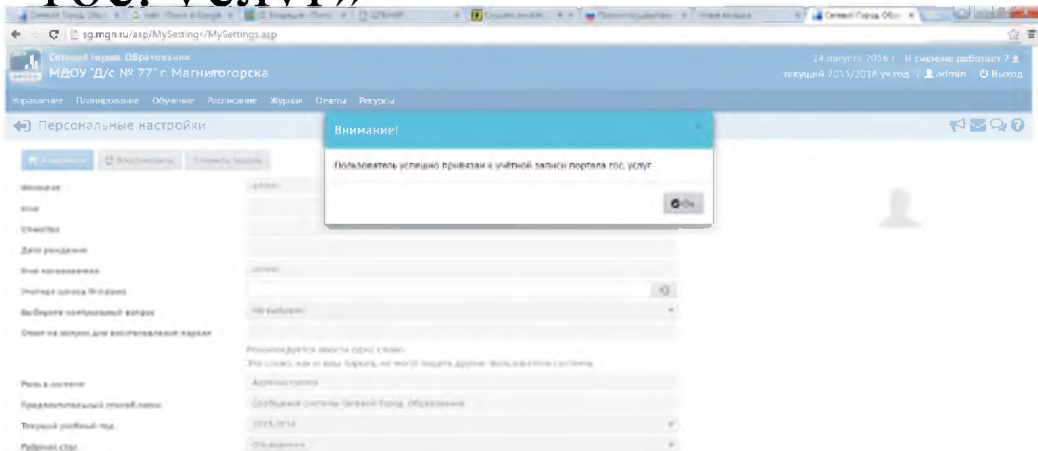
Показывать мобильный телефон сотрудникам ОО

Привязать учетную запись Мобильный ID ИРТех Привязать учетную запись портала гос. услуг

Как прикрепить учетную запись ЕСИА к системе «Сетевой Город. Образование»

5. После этого произойдет автоматический переход обратно в систему «Сетевой Город. Образование».

На экране должно отобразиться сообщение «Пользователь успешно привязан к учётной записи портала ГОС. УСЛУГ»

A screenshot of the 'ГОСУСЛУГИ' (Gosuslugi) login page. At the top, the logo 'ГОСУСЛУГИ' is displayed in blue and red. Below it, the text reads 'Доступ к сервисам электронного правительства'. The main heading is 'Вход' (Login), followed by 'Для портала Госуслуг'. There are two input fields: one for a phone number, which is partially filled with '+7 (927) [redacted]' and has a link 'Другой пользователь' (Another user) next to it, and another for a password, which is filled with dots. A large blue button labeled 'Войти' (Login) is positioned at the bottom of the form.