



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

29.03.2018 № УО-04/240

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в городе Магнитогорске в 2018 году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Министерства образования и науки Челябинской области от 22.12.2017 № 03/3905 «Об утверждении организационно-территориальной схемы поведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2018 году», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить:

1.1. Координатором проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории города Магнитогорска в 2018 году Бирюк О.И., начальника отдела организации общего образования управления образования.

1.2. Ответственным за организационно-технологическое обеспечение работы пунктов проведения экзаменов ГИА-9 (далее – ППЭ), за учёт экзаменационных материалов ГИА-9, доставку экзаменационных материалов в ППЭ, получение, отправку экзаменационных материалов в ГБУ ДПО РЦОКИО Терешкову И.Н., ведущего специалиста отдела организации общего образования управления образования.

1.3. Ответственным за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, организацию выдачи результатов ГИА-9 в общеобразовательные учреждения, получение от общеобразовательных учреждений и передачу апелляций по результатам проверки экзаменационных работ в Конфликтную комиссию Челябинской области Ступар О.С., методиста МУ ДПО «ЦПКИМР».

1.4. Ответственным за транспортные перевозки материалов ГИА-9 Темникова В.Ю., начальника транспортного отдела МУ «Расчетно-технический центр по отрасли «Образование» города Магнитогорска.

2. Координатору ГИА-9 Бирюк О.И.:

2.1. Обеспечить информирование руководителей общеобразовательных учреждений о порядке, сроках проведения ГИА-9 в 2018 году, составе Государственной экзаменационной комиссии, Конфликтной комиссии Челябинской области, порядке получения результатов ГИА-9, порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2018 году, содержании нормативно-регламентирующих документов федерального, регионального, муниципального уровней о порядке проведения ГИА-9.

2.2. Обеспечить координацию работы и общее руководство деятельностью всех ответственных лиц, руководителей общеобразовательных учреждений, участников ГИА-9 в период проведения в 2018 году.

2.3. Обеспечить подготовку условий функционирования ППЭ в соответствии с требованиями к порядку и процедуре проведения ГИА-9, в том числе в ППЭ для участия в ГИА-9 обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.4. Организовать работу с местными средствами массовой информации с целью информирования общественности города о порядке проведения ГИА-9 в 2018 году.

2.5. Обеспечить контроль условий проведения ГИА-9 в строгом соответствии с Инструкциями о порядке проведения ГИА-9 в ППЭ.

2.6. Осуществлять контроль обеспечения прав и гарантий участников ГИА в период проведения ГИА-9 в 2018 году.

2.7. Осуществлять контроль соблюдения информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9 в 2018 году.

2.8. Осуществлять контроль соблюдения безопасности условий проведения ГИА-9 в ППЭ в 2018 году.

2.9. Осуществлять контроль соблюдения установленных сроков и порядка ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами экзаменов.

2.10. Обеспечить оперативное информирование Министерства образования и науки Челябинской области о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения Порядка проведения ГИА-9 по телефонам 8(351) 263-25-17, 263-32-95.

2.11. Обеспечить анализ статистических результатов ГИА-9 в 2018 году.

3. Ответственному за организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9 Терешковой И.Н.:

3.1. Обеспечить подготовку условий функционирования ППЭ в соответствии с требованиями к порядку и процедуре проведения ГИА-9 в ППЭ, в том числе в части оборудования ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в режиме офлайн.

3.2. Обеспечить информирование руководителей общеобразовательных учреждений о сроках и местах регистрации на ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, порядке, сроках и местах ознакомления с результатами ГИА-9, порядке, сроках и местах подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и (или) о несогласии с выставленными баллами.

3.3. Обеспечить оптимальную транспортную логистику для доставки участников ГИА-9 до ППЭ, доставки экзаменационных материалов до ППЭ, доставки экзаменационных материалов, в том числе заполненных бланков экзаменационных работ участников ГИА-9 на обработку в ГБУ ДПО РЦОКИО.

3.4. Обеспечить информационную безопасность при передаче экзаменационных материалов в ППЭ и на обработку в ГБУ ДПО РЦОКИО.

3.5. Обеспечить контроль безопасности жизнедеятельности в ППЭ участников ГИА.

3.6. Провести инструктивные и консультационные мероприятия с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ, по вопросам проведения ГИА-9 в 2018 году, в том числе организовать информирование под роспись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, об основаниях для удаления из ППЭ, о принятии мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9.

3.7. Обеспечить межведомственное взаимодействие с целью обеспечения условий безопасности проведения ГИА-9 в ППЭ.

3.8. Организовать выдачу в общеобразовательные учреждения уведомлений для участников ГИА-9 в срок не позднее 23.05.2018.

3.9. Организовать ознакомление участников с полученными результатами экзаменов по всем предметам.

3.10. Обеспечить условия для общественного наблюдения на ГИА-9. Ознакомить общественных наблюдателей с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07.03.2018 № 01/606 «Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Челябинской области в 2018 году».

3.11. Организовать работу с общественными наблюдателями в период подготовки и проведения ГИА-9.

4. Ответственному за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, организацию выдачи результатов ГИА-9 в общеобразовательные учреждения, получение от общеобразовательных учреждений и передачу апелляций по результатам проверки экзаменационных работ в Конфликтную комиссию Челябинской области Ступар О.С.:

4.1. Обеспечить передачу, обработку, представление полученных в связи с проведением ГИА-9 персональных данных участников ГИА-9, лиц, привлекаемых для проведения ГИА-9, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в соответствии с требованиями к формированию региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9.

4.2. Обеспечить достоверность и своевременность представления информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9.

4.3. Обеспечить выдачу в общеобразовательные учреждения уведомлений для участников ГИА-9 в срок не позднее 23.05.2018.

4.4. Обеспечить выдачу протоколов результатов экзаменов по общеобразовательным предметам в общеобразовательные учреждения.

4.5. Обеспечить прием апелляций по результатам проверки экзаменационных работ от руководителей общеобразовательных учреждений и их передачу в Конфликтную комиссию Челябинской области в установленные сроки.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений, на базе которых организованы ППЭ:

5.1. Обеспечить подготовку условий проведения ГИА-9 в ППЭ в строгом соответствии с требованиями.

5.2. Обеспечить безопасность жизнедеятельности в ППЭ участников ГИА-9.

5.3. Обеспечить в ППЭ соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9.

5.4. Создать условия работникам общеобразовательных учреждений для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, тифлопереводчиков, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования во время проведения ГИА-9.

5.5. Обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения ГИА-9 в ППЭ, организовать пункт охраны ППЭ, обеспечить работу пункта медицинской помощи в ППЭ в дни проведения экзаменов.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Определить координаторов проведения ГИА-9 в общеобразовательном учреждении, ответственных за предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9.

6.2. Обеспечить контроль достоверности представления информации для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 от общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями Федеральной службы в сфере образования и науки РФ, ФГУ «Федеральный Центр тестирования», обеспечить исполнение сроков предоставления информации для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9.

6.3. Обеспечить информирование под роспись участников ГИА-9, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 в 2018 году, о составе Государственной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии Челябинской области, о процедуре проведения ГИА-9, о сроках и месте проведения экзаменов, об основаниях для удаления с экзамена, об основаниях изменения или аннулирования результатов экзаменов, о порядке получения результатов экзаменов, о порядке и сроках подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о правовых вопросах использования результатов ГИА-9.

6.4. Обеспечить направление педагогических работников в ППЭ для выполнения функций руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, технических специалистов для проведения экзамена по Информатике и ИКТ.

6.5. Обеспечить участие педагогических работников в работе предметных комиссий в соответствии графиками работы, утвержденными приказом Министерства образования и науки Челябинской области

6.6. Обеспечить наличие в общеобразовательных учреждениях информационных стендов с документами и инструктивными материалами по подготовке и проведению ГИА-9 в 2018 году.

6.7. Обеспечить информационную поддержку подготовки и проведения ГИА-9 на сайте общеобразовательного учреждения.

6.8. Обеспечить выдачу участникам ГИА-9 уведомлений об участии в основном государственном экзамене (далее – ОГЭ) в срок не позднее 23.05.2018.

6.9. Обеспечить организованную доставку участников ОГЭ в ППЭ и обратно до места жительства в дни проведения экзаменов.

6.10. Назначить ответственных за сопровождение участников ОГЭ до ППЭ и обратно до места жительства.

6.11. Провести инструктаж участников ОГЭ о правилах безопасного поведения по пути следования в ППЭ и в пунктах проведения экзаменов.

6.12. Обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами экзаменов.

6.13. Обеспечить прием апелляций от участников ГИА-9 и их передачу в МУ ДПО «ЦПКИМР» в установленные сроки.

6.14. Обеспечить под роспись информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, основаниях для удаления из ППЭ, о принятии мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9.

6.15. Осуществлять контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9.

6.16. Довести до сведения родительской общественности, Попечительских советов учреждений, информацию об организации общественного наблюдения проведения ГИА-9 на территории Челябинской области в 2018 году. Ознакомить членов родительских комитетов, Попечительских советов учреждений с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07.03.2018 № 01/606 «Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Челябинской области в 2018 году».

6.17. Провести качественный многофакторный анализ результатов участия выпускников в ГИА-9 2018 года.

7. Ответственному за транспортные перевозки материалов ГИА-9 Темникову В.Ю.:

7.1. Обеспечить транспортную доставку экзаменационных материалов до ППЭ в дни проведения экзаменов, в ГБУ ДПО РЦОКИО в город Челябинск в установленные сроки.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Полунину Т.Л.

Начальник управления



Н.В. Сафонова

Выдан: Полуниной Т.Л., ОООО, Темникову В.Ю., ЦПКИМР, ОУ

Терешкова И.Н.

49 85 96