



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

13.12.2017 г. № 709

О проведении научно-практической конференции научного общества учащихся города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века» в 2017-2018 учебном году

С целью выявления, поддержки и развития интеллектуально и творчески одаренных детей посредством научно-исследовательской деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести научно-практическую конференцию научного общества учащихся города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века» в 2017-2018 учебном году в соответствии с графиком (Приложение 1).

2. Утвердить состав оргкомитета научно-практической конференции научного общества учащихся города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века» (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о проведении научно-практической конференции научного общества учащихся города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века» в 2017-2018 учебном году (Приложение 3).

4. МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» (Лаптева Н.Р.):

4.1. Обеспечить проведение научно-практической конференции научного общества учащихся города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века» в соответствии с утвержденным Положением.

4.2. Организовать работу экспертных советов.

4.3. Подготовить и представить отчет о проведении научно-практической конференции научного общества учащихся города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века».

5. МУ ДПО «Центр повышения квалификации и информационно-

методической работы» (Багаутдинова С.Ф.):

5.1. Обеспечить информирование руководителей образовательных учреждений о сроках, времени, месте, порядке проведения и итогах научно-практической конференции научного общества учащихся города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века».

5.2. Осуществлять методическое сопровождение научно-практической конференции научного общества учащихся города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века».

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. Обеспечить информирование педагогического коллектива о проведении научно-практической конференции научного общества учащихся города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века» в 2017-2018 учебном году.

6.2. Обеспечить участие обучающихся в научно-практической конференции научного общества учащихся «Искатели, мыслители XXI века» в соответствии с утвержденными сроками и Положением.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.Л. Полунину.

Начальник управления

Н.В. Сафонова

Выдан: в дело, Полуниной Т.Л., ОООО, ООДО, ЦПКИМР, ДТДМ, ОУ, УДО

**График проведения
научно-практической конференции научного общества учащихся
города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения
1.	Прием работ участников Конференции	15.01.2018 г. – 17.01.2018 г., с 09.00 до 16.00; (перерыв 12.00-12.30) 18.01.2018 г. с 09.00 до 12.00	Отдел научного творчества учащихся МАУ ДО «ДТДМ» (пр. Ленина, 59, кабинет №36), Венецкая Анастасия Борисовна
2.	Заочный этап Конференции: <i>- проверка работ на плагиат</i>	22.01.2018 г. – 25.01.2018 г.	
	<i>- оценка работ членами экспертных советов</i>	29.01.2018 г. – 09.02.2018 г.	ФГБОУ ВО «МГТУ»
3.	Очный этап Конференции	17.02.2018 г., начало в 10.00	Площадки работы секций Конференции согласно приказу управления образования администрации города Магнитогорска
4.	Заключительное торжественное закрытие Конференции (награждение победителей и призеров)	28.02.2018 г., начало в 15.00	МАУ ДО «ДТДМ» (пр. Ленина, 59)

**Состав оргкомитета
научно-практической конференции научного общества учащихся
города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века»**

1. Полунина Т.Л., заместитель начальника управления образования администрации города Магнитогорска;
2. Колокольцев В.М., ректор ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет имени Г.И. Носова», д.т.н. (по согласованию);
3. Лаптева Н.Р., директор МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»;
4. Багаутдинова С.Ф., директор МУ ДПО «Центр повышения квалификации и методической работы»;
5. Филиппова И.А., методист МУ ДПО «Центр повышения квалификации и методической работы», к.филол.н.;
6. Фетисова А.Ю., заместитель директора МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»;
7. Венецкая А.Б., начальник ОНТУ МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»;
8. Кравцова И.Н., начальник отдела туризма и краеведения «Экополис» МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»;
9. Чукин М.В., первый проректор – проректор по научной и инновационной работе ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет имени Г.И. Носова», д.т.н. (по согласованию);
10. Тулубаева М.Ф., директор Молодежного научного центра ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», к.п.н. (по согласованию);
11. Балынская Н.Р., директор института экономики и управления ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова», д.полит.н. (по согласованию);
12. Кузнецова Н.В., заместитель директора по научной работе института экономики и управления ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», к.п.н. (по согласованию);
13. Гневэк О.В., директор института гуманитарного образования ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», д.п.н. (по согласованию);
14. Макарова Н.Н., заместитель директора по научной работе института гуманитарного образования ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», к.ист.н. (по согласованию);
15. Гавришев С.Е., директор института горного дела и транспорта ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», д.т.н. (по согласованию);
16. Осинцев Н.А., заместитель директора института горного дела и транспорта ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», к.т.н. (по согласованию);

17. Мезин И.Ю., директор института естествознания и стандартизации ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», д.т.н. (по согласованию);

18. Шубина М.В., заместитель директора по научной работе института естествознания и стандартизации ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», к.т.н. (по согласованию);

19. Савинов А.С., директор института металлургии, машиностроения и материалообработки ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», д.т.н. (по согласованию);

20. Харченко А.С., заместитель директора по научной работе института металлургии, машиностроения и материалообработки ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», к.т.н. (по согласованию);

21. Лукьянов С.И., директор института энергетики и автоматизированных систем ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», д.т.н. (по согласованию);

22. Нешпоренко Е.Г., заместитель директора по научной работе института энергетики и автоматизированных систем ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», к.т.н. (по согласованию);

23. Кришан А.Л., директор института строительства, архитектуры и искусства ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», д.т.н. (по согласованию);

24. Чернышова Э.П., заместитель директора по научной работе института строительства, архитектуры и искусства ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», к.филос.н. (по согласованию).

Положение
о проведении научно-практической конференции
научного общества учащихся города Магнитогорска
«Искатели, мыслители XXI века»
в 2017-2018 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении научно-практической конференции научного общества учащихся города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века» в 2017-2018 учебном году (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции научного общества учащихся города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится ежегодно в рамках реализации Концепции российской национальной системы выявления и развития молодых талантов и Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (на 2012–2020гг.), в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Организаторами Конференции выступают управление образования администрации города Магнитогорска, МУ ДПО «Центр повышения квалификации и методической работы» (далее – ЦПКИМР), МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – ДТДМ).

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Основными целями Конференции являются:

- выявление, поддержка и развитие интеллектуально и творчески одаренных детей посредством научно-исследовательской деятельности;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- подведение итогов научных исследований, полученных в результате самостоятельной работы учащихся в текущем учебном году.

2.2. Задачи Конференции:

- привлечение обучающихся к исследовательской деятельности в различных областях знаний;
- формирование исследовательской культуры у обучающихся;
- содействие профессионально-ориентированному творческому образованию обучающихся;
- выявление и пропаганда передовых педагогических технологий работы с интеллектуально одаренными детьми в области научных исследований.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции являются обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений, воспитанники учреждений дополнительного образования; возраст участников 14-18 лет.

3.2. К участию в Конференции допускаются работы, подготовленные одним автором под руководством одного научного руководителя.

4. Направления Конференции

4.1. Для участия в Конференции принимаются законченные работы по следующим направлениям:

- геология, география;
- биология, ботаника, зоология;
- математика, экономика;
- менеджмент, маркетинг, имидж;
- робототехника;
- программирование и информационные технологии;
- химия, экология;
- медицина, здоровый образ жизни, БЖД;
- физика, астрономия;
- филология (иностраный язык, русский язык);
- связи с общественностью (PR) и реклама, журналистика;
- педагогика, психология;
- литературоведение;
- история;
- социология, политология, право, философия.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Общее руководство Конференцией осуществляет Оргкомитет. Состав Оргкомитета Конференции формируется и утверждается приказом управления образования администрации города Магнитогорска из числа работников ЦПКИМР, ДТДМ, педагогических работников образовательных учреждений города Магнитогорска.

5.2. Оргкомитет Конференции осуществляет:

- руководство комплексом мероприятий по подготовке, организации и проведению Конференции;
- разработку программы работы Конференции;
- координацию научной, научно-методической и культурной программ Конференции;
- прием работ участников научного общества учащихся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений среднего профессионального образования;
- руководство работой экспертных советов, а также секций Конференции;
- издание информационных материалов и сборников тезисов научных работ победителей и призеров Конференции;
- привлечение к организации Конференции учреждений высшего и среднего профессионального образования, а также средств массовой информации для освещения мероприятий Конференции.

5.3. Сроки проведения Конференции устанавливаются приказом управления образования администрации города Магнитогорска.

5.4. Конференция проводится в два этапа: заочный и очный.

5.5. Заочный этап предполагает два уровня оценки: проверка работ на плагиат («eTXT.ru») и оценка работ членами экспертных советов.

5.6. Научные руководители и участники конференции несут ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц. Результаты проверки работ на плагиат вносятся в протокол, который публикуется на сайте ДТДМ. Работы, оригинальность которых составляет не менее 50% (в секциях по математике, физике, химии, праву, литературоведению, иностранному языку оригинальность работ не менее 30%), передаются в экспертные советы. Участник, работа которого не прошла проверку на плагиат, не допускается к следующему этапу оценки и очному этапу конференции.

5.7. Экспертные советы формируются Оргкомитетом из числа работников ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет имени Г.И. Носова», педагогов дополнительного образования, педагогических работников образовательных учреждений города Магнитогорска.

5.8. Экспертные советы принимают решение о допуске работ к участию в очном этапе Конференции на основании критериев (Приложение 1), оформляют решение протоколом.

5.9. В заочном этапе Конференции число участников не ограничено. Число участников очного этапа ограничено: в нем могут принимать участие обучающиеся, чьи работы допущены по итогам заочного этапа к участию в очном этапе Конференции. Авторы работ, не прошедших экспертизу на заочном этапе Конференции, могут участвовать в работе очного этапа в качестве слушателей.

5.10. Очный этап Конференции предусматривает публичную защиту соискателями результатов собственной научно-исследовательской, изобретательской и иной творческой деятельности на секционных заседаниях перед членами жюри.

5.11. Количество и наименование секций, продолжительность их работы на Конференции определяются Оргкомитетом в зависимости от числа соискателей, допущенных к очному этапу. Максимальное число работ, планируемых к рассмотрению на одной секции, определяется Оргкомитетом.

5.12. Для оценивания работ обучающихся на очном этапе Конференции Оргкомитетом в каждой секции формируется жюри, определяется председатель жюри. Состав жюри утверждается приказом управления образования администрации города Магнитогорска.

5.13. Жюри секций заслушивают выступления участников и оценивают их работу в баллах на основании критериев (Приложение 2).

5.14. По итогам работы секции выявляется один победитель (первое место) и призеры (второе и третье места).

Если при равенстве баллов на статус победителя претендуют более одного участника, решение о победителе принимается голосованием. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя жюри является решающим. Жюри имеет право определить большее количество призеров Конференции, если участники Конференции набрали одинаковое количество баллов.

5.15. Решения жюри оформляются протоколами, оглашаются по окончании работы секции. Протоколы направляются в Оргкомитет в день проведения Конференции. Результаты Конференции утверждаются приказом управления образования города Магнитогорска.

5.16. Победители и призеры Конференции приглашаются на заключительное торжественное заседание, где им вручаются специальные дипломы. Остальные участники Конференции по окончании работы секций получают Свидетельства участников.

5.17. Научные руководители победителей и призеров Конференции награждаются благодарственными письмами.

6. Требования к работам участников Конференции

6.1. Работы участников Конференции принимаются в печатном и электронном виде. Пакет документов участника Конференции должен содержать

- заявку учреждения (Приложение 3; оформляется одна заявка от учреждения на всех участников);
- регистрационную карту автора конкурсной работы в формате excel (образец – см. сайт ДТДМ в разделе «Научное общество учащихся»; карта сдается в электронном виде);
- текст работы (печатный и электронный варианты);
- тезисы работы для публикации в сборнике (Приложение 4; тезисы сдаются в электронном виде).

6.2. Работы участников Конференции, соответствующие требованиям к содержанию и оформлению исследовательской работы (Приложение 5), прошедшие проверку на плагиат, направляются на экспертизу в экспертные советы по направлениям Конференции. Работы участников Конференции Оргкомитетом не рецензируются и не комментируются.

6.3. Исследовательская работа и тезисы должны быть представлены в электронном виде. Работа представляется в формате А4, общий объем до 30 страниц текста (включая приложения). Текст напечатан шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, цвет шрифта – черный. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см. Прилагаемый к работе иллюстративный материал должен быть также выполнен в формате А4.

6.4. Тезисы должны быть представлены в формате А5; поля: слева, справа по 1,8 см, сверху – 1,5 см, снизу – 2 см; шрифт Times New Roman, кегль 10, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1 см, цвет шрифта – черный. Объем текста – 1 страница.

6.5. Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

6.6. Титульный лист (Приложение б) должен содержать:

- направление Конференции (наименование секции);
- название работы;
- Ф.И.О. соискателя, принадлежность к учреждению, организации или органу заявителя (учащийся, воспитанник, студент);

– Ф.И.О. научного руководителя, его должность, ученую степень, звание.

6.7. Работы, выполненные с нарушением требований настоящего Положения, к участию в Конференции не допускаются.

6.8. Защита включает в себя доклад (возможно использование компьютерной презентации), демонстрацию эксперимента (по необходимости), обсуждение проблемы. Регламент – 7-10 минут.

Файлы презентации должны быть записаны на флэш-накопителях (сохранены в версии 2003 года). Объем презентации – не более 15 слайдов. Исправление презентаций, распечатка текстов докладов, работ и другой сопроводительной литературы на Конференции Оргкомитетом не проводится.

Компьютерная презентация должна быть представлена исключительно в виде схем, графиков, фотографий, рисунков, отражающих суть работы. Не допускается использование в презентации текстовой информации, полностью дублирующей текст доклада.

Отсутствие компьютерной презентации не влияет на оценку работы. На секции «Право» использование компьютерной презентации не допускается.

7. Контакты

Почтовый адрес Оргкомитета Конференции: 455023, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 59, МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Магнитогорска, отдел научного творчества учащихся, кабинет №36.

Координатор Конференции: Венецкая Анастасия Борисовна.

Контактный телефон: 8(3519)26-72-37.

Часы работы: ежедневно с 09.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.

**Критерии оценки
исследовательских работ участников заочного этапа
научно-практической конференции научного общества учащихся
города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века»**

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов
1.	Правильность оформления работы	до 10 баллов
1.1.	Наличие обоснования актуальности данного исследования	1 балл
1.2.	Наличие сформулированной цели	1 балл
1.3.	Наличие сформулированной гипотезы	1 балл
1.4.	Наличие сформулированных задач	1 балл
1.5.	Наличие описания методов исследования	1 балл
1.6.	Наличие аналитического обзора литературы по избранной теме	1 балл
1.7.	Наличие поисковой части	1 балл
1.8.	Наличие заключения: <i>обобщающих выводов по всей работе, рекомендаций к внедрению</i>	1 балл
1.9.	Наличие списка литературы, оформленного согласно требованиям ГОСТа	1 балл
1.10.	Наличие приложений (<i>таблиц, иллюстраций, схем и пр.</i>)	1 балл
2.	Актуальность, новизна, практическая значимость решаемой задачи	до 10 баллов
2.1.	Степень обоснования актуальности темы исследования: – <i>достаточная</i> – 3 балла, – <i>не вполне достаточная</i> – 2 балла, – <i>недостаточная</i> – 1 балл	до 3 баллов
2.2.	Доказательность новизны темы исследования: – <i>достаточная</i> – 3 балла, – <i>не вполне достаточная</i> – 2 балла, – <i>недостаточная</i> – 1 балл	до 3 баллов
2.3.	Доказательность практической значимости решаемой задачи: – <i>достаточная</i> – 4 балла, – <i>не вполне достаточная</i> – 3 балла, – <i>недостаточная</i> – 2 балла	до 4 баллов
3.	Оригинальность и обоснованность методов, используемых для решения задачи	до 10 баллов
3.1.	Степень соответствия выбранных методов поставленным в исследовании задачам: – <i>все выбранные методы в полной мере соответствуют задачам исследования</i> – 5 баллов, – <i>более половины выбранных методов соответствует поставленным в исследовании задачам</i> – 3 балла, – <i>менее половины выбранных методов соответствует поставленным в исследовании задачам</i> – 1 балл	до 5 баллов
3.2.	Степень обоснованности методов, используемых для решения задачи: – <i>все выбранные методы в полной мере соответствуют задачам исследования</i> – 5 баллов, – <i>более половины выбранных методов соответствует поставленным в исследовании задачам</i> – 3 балла, – <i>менее половины выбранных методов соответствует поставленным в исследовании задачам</i> – 1 балл	до 5 баллов
4.	Новизна полученных результатов	до 10 баллов
4.1.	Доказательность новизны полученных результатов:	до 5 баллов

	<ul style="list-style-type: none"> – достаточная – 4 балла, – не вполне достаточная – 3 балла, – недостаточная – 1 балл 	
4.2.	<p>Степень новизны полученных результатов для соответствующей науки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточная – 4 балла, – не вполне достаточная – 3 балла, – недостаточная – 1 балл 	до 5 баллов
5.	Уровень проработанности решения задачи	до 10 баллов
5.1.	Степень полноты раскрытия содержания предмета исследования – его определение (<i>суть исследуемого явления, его классификационные признаки</i>)	до 4 баллов
5.2.	Оценка степени разработанности исследуемой задачи в теории и практике (<i>факторы, обусловившие появление данного явления, историческая справка, люди, стоявшие у истоков зарождения данного явления и т.д.</i>)	до 2 баллов
5.3.	Характеристика структуры, формы исследуемого явления (<i>для процессов – этапы, для объектов – компоненты, для географических объектов – расположение и характеристика местности, для людей – биографические данные, для исторических объектов – характеристика эпохи</i>)	до 2 баллов
5.4.	Оценка значимости исследуемого явления (<i>для исследователя, для современников, для истории, для культуры, для страны, для реальной действительности и т.д.</i>)	до 2 баллов
<p>Выводы: 35 баллов и более – работа допущена к очной защите.</p> <p>Работа допущена / не допущена к очной защите</p>		

**Критерии оценки
исследовательских работ участников очного этапа
научно-практической конференции научного общества учащихся
города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века»**

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов
1.	Оценка собственных достижений автора	до 30 баллов
1.1.	Научное и практическое значение результатов работы: – <i>результаты заслуживают опубликования и практического использования;</i> – <i>результат работы может быть использован в образовательном учреждении или предприятиях города, работа выполнена по заказу (есть справка о внедрении);</i> – <i>работа может быть использована в учебных целях в образовательном учреждении или уже используется;</i> – <i>работа не имеет практического значения</i>	до 10 баллов
1.2.	Новизна работы: – <i>разработан и выполнен оригинальный макет или эксперимент;</i> – <i>имеется новый подход к решению известной задачи, проблемы;</i> – <i>имеются элементы новизны;</i> – <i>ничего нового нет</i>	до 10 баллов
1.3.	Достоверность результатов работы (в зависимости от специфики исследования): – <i>не вызывает сомнения;</i> – <i>вызывает сомнение;</i> – <i>результаты недостоверны</i>	до 10 баллов
2.	Эрудированность автора в рассматриваемой области	до 30 баллов
2.1.	Использование известных результатов и научных фактов в работе	до 10 баллов
2.2.	Знакомство с известным состоянием проблемы	до 10 баллов
2.3.	Анализ цитируемой литературы, ссылки на ученых и исследователей, занимающихся данной проблемой	до 10 баллов
3.	Композиция работы и ее особенности	до 30 баллов
3.1.	Цель работы, объект, предмет, задачи, гипотеза: – <i>сформулированы четко;</i> – <i>сформулировано неясно;</i> – <i>вообще не сформулированы</i>	до 10 баллов
3.2.	Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	до 10 баллов
3.3.	Структура работы (имеются: введение, основное содержание, заключение, список литературы, оформленный согласно ГОСТу)	до 10 баллов
4.	Публичная защита исследовательской работы – <i>исследователь в своей защите соблюдает логику изложения материала, умеет формулировать выводы, представляет результаты внедрения, эффективно использует иллюстративный материал (плакаты, слайды, таблицы и др.);</i> – <i>исследователь докладывает четко, последовательно, но не использует подготовленный к защите иллюстративный материал (плакаты, слайды, таблицы и др.);</i> – <i>исследователь не может четко объяснить суть работы, не понимает, что докладывает</i>	до 10 баллов
5.	Ответы на вопросы членов жюри, участников по теме исследовательской работы (доказательность исследования): – <i>на все вопросы жюри получены полные ответы;</i> – <i>ответы на вопросы дает неполные, сомневается в своих ответах, не может обосновать свою точку зрения;</i> – <i>исследователь не владеет материалом</i>	Максимум – 10 баллов
Выводы: Данная работа является исследовательской и может быть представлена на научно-практических конференциях различного уровня. Данное исследование требует доработки (уточнить, что именно)		

*На бланке учреждения
(с печатью учреждения и подписью директора)*

**Заявка
на участие в научно-практической конференции научного общества
учащихся города Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века»**

№ п/п	ФИО участника (полностью), контактный телефон	ОУ, класс	Название секции	Тема исследовательской работы	Ф.И.О. научного руководителя (полностью), ученая степень, должность, место работы, контактный телефон

Руководитель
образовательного учреждения _____ / _____

М.П.

**Требования к содержанию и оформлению тезисов для публикации
в сборнике научно-практической конференции научного общества учащихся города
Магнитогорска «Искатели, мыслители XXI века»**

При наборе текста необходимо выдерживать следующие обязательные требования:

- формат страницы – А5 (148мм х 210 мм) (см.: файл – параметры страницы – размер бумаги – А5), распечатка также делается на формате бумаги А5; отступы слева, справа по 18 мм, сверху – 15 мм, снизу – 20 мм;
- шрифт основного текста – Times New Roman, размер – 10 кегель;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ перед каждым абзацем (красная строка) – 1 см (см.: формат – абзац – первая строка – отступ – на 1 см);
- переносы слов в заголовках не допускаются; точку в конце заголовка не ставят; все буквы в заголовке – прописные, шрифт полужирный; цвет шрифта – черный;
- расстояние между словами – 1 знак (проверить с помощью символа «Непечатаемые знаки»);
- объем текста – 1 страница.

Пример оформления

И.И. Иванов,
МОУ «СОШ № 55»
Научный руководитель: Петров П.П.

**ОСВЕЩЕНИЕ ПЕШЕХОДНОГО ПЕРЕХОДА
С ПОМОЩЬЮ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ**

Текст тезисов...

Требования к содержанию и оформлению исследовательской работы

Конкурсная работа должна быть исследовательской, т.е. состоять из следующих основных компонентов: постановка проблемы, обзор имеющейся литературы, планирование, организация и проведение эксперимента, анализ, обобщение полученных результатов, выводы.

Структура работы включает следующие разделы:

Введение: обоснование актуальности данного исследования, цель и задачи, описание методов исследования.

Основная часть: аналитический обзор литературы по избранной теме (теоретическая база исследования), поисковая часть.

Заключение: обобщающие выводы по всей работе, рекомендации к внедрению.

Список литературы (оформление согласно ГОСТу).

Приложения (таблицы, иллюстрации, схемы).

Объем **введения** небольшой и обычно составляет 1-2 страницы к объему в 15-20 листов. Во введении отражаются:

- объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения;
- предмет исследования – то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения (таким образом, понятие «объект» шире понятия «предмет»);
- цель исследования определяет конечный результат работы;
- задачи – это пути достижения цели (опорным словом в формулировке цели должен быть глагол, например, «установить», «выявить», «изучить», «выяснить», «проанализировать» и т.д.).

Название исследовательской работы должно точно отражать содержание работы. Тема должна быть проблемной, не должна быть слишком объемной (не более 5-6 слов).

Гипотеза – это некоторое допущение, предположение, догадка. В гипотезе сливаются два момента: выдвижение некоторого положения и практическое доказательство этого положения.

В **основной части** научной работы подробно приводится методика и техника исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Теоретическая и практическая части обычно разбиваются на разделы (параграфы). Распределение по параграфам удобнее сделать по задачам. Практика должна быть не меньше теории, т.к. в исследовательской работе главным является экспериментальная работа. Основная часть работы может содержать 2-3 главы. Главы должны быть соразмерными по отношению друг к другу. Каждая глава должна завершаться выводами.

Заключение – это краткое резюме о проделанной работе. В заключении необходимо отразить практическую значимость работы и перспективы дальнейших изысканий, составляет не менее 1-2 страниц к объему в 15-20 листов. Основное требование к заключению – оно не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследований, предложения по их практическому использованию.

В **приложении** автор располагает дополнительный материал, это могут быть графики, таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрации и т.д.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы, точка не ставится. Перенос по слогам в заголовке не допускается.

Пример оформления структуры работы:

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Название раздела	5
1.2 Название раздела	11
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	16
2.1 Название раздела	17
2.2 Название раздела	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	22
Библиографический список.....	25
Приложения	27

Знак § в нумерации глав и разделов исследовательской работы не ставится.

Оформление таблиц

Цифровой материал исследования желательно оформлять в виде таблиц.

Таблицы, используемые в исследовательской работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте исследования. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами (с правой стороны листа). Знак «№» не ставится. Нумерация может быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица имеет двойной номер, цифры отделяются точкой. Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы 1.1» или «Окончание таблицы 1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится тире или слово «Нет». При упоминании о таблице в тексте делается ссылка (табл. 1.1). Схема оформления таблицы приведена ниже.

Таблица 1

Наименование таблицы

	–			

Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в исследовательской работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4, например, на листах формата А3 (297x420), но при нумерации они учитываются как одна страница.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Структура оформления **иллюстрации** (рисунок, график функции и т.п.) может быть следующей:

- изображение иллюстрации в виде схемы, графика и т.п.;
- надпись и порядковый номер арабскими цифрами (Рис. 1);
- наименование иллюстрации;
- подрисуночный текст (если он необходим).

В конце названия или подрисуночного текста иллюстрации точка не ставится. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Иллюстрации в приложении нумеруются чаще всего римскими цифрами. Если иллюстрации комментируются в тексте, даются ссылки, например, (рис. 1). Пример выполнения иллюстрации приведен ниже.

Рисунок, график функции, диаграмма и т.п.
--

Рис. 1.1. Наименование иллюстрации,
подрисуночный текст

Структура оформления иллюстрации может быть выполнена и по такой схеме:

- наименование иллюстрации;
- изображение иллюстрации в виде схемы, графика и т.п.;
- подрисуночный текст;
- надпись и порядковый номер арабскими цифрами (Рис.1.1).

Математические формулы

Не разрешается одну часть формул вписывать от руки, вторую – на печатающем устройстве. Для написания формул используется компьютерная программа – составляющая текстового процессора, например, Word 2000.

Номера формул могут быть едиными по всему тексту или по главам. Их следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы, на уровне оси, проходящей через центр формулы.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляются по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак « \times ».

Оформление библиографического списка

Библиографический список – это список изученной по теме литературы, представленный особым образом. В список литературы включаются все использованные в работе источники.

Список использованных источников следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий, соблюдая требования оформления библиографического описания изданий.

Библиографический список оформляется в соответствии с действующим ГОСТом. В настоящее время актуален ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (см. <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>).

Цитаты всегда заключаются в кавычки. В скобках после цитаты обязательно делается ссылка на источник.

Сноски на источники оформляются в квадратных скобках прямо в основном тексте работы, например, [4, с.56]. Здесь указывается номер источника в библиографическом списке, страница, на которой расположена цитата либо материал, подвергнутый переработке.

Примеры оформления источников

Книги 1, 2, авторов:

Богачев С. П. Основы новой теории спроса. Калуга: Облиздат, 2001. 160 с.

Глебанов А.Ю., Лебедев В.В. Теоретические вопросы аспектов международной торговли инновациями. М.: МАКС-пресс, 2001. 63 с.

Периодические издания (журналы):

Ефимов Т.Н., Котиков А.П. Охрана и рациональное использование болот // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С.80-43.

Библиографические ссылки на архивные документы

Гущин Б.П. Журнальный ключ: статья //ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр.23. 5 л.

Полторацкий С.Д. материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Полторацкий). Картон 79. Ед.хр.122. Картон 80. Ед.хр. 1-24; Картон 81. Ед.хр. 1-7.

Ссылки на электронные ресурсы

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности: приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических

спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2013).

Оформление приложений

Приложение – это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного текста. Приложения содержат копии документов, статистические материалы и т.п. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и т.п. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте исследования.

Каждое новое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Если в работе несколько приложений, то их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например, «Приложение 5».

Образец оформления титульного листа

XXXVIII городская научно-практическая конференция
Магнитогорского научного общества учащихся
«Искатели, мыслители XXI века»

Направление: физика, астрономия

**«Освещение пешеходного перехода
с помощью альтернативных источников энергии»**

Учреждение:	МОУ «СОШ № 55», 11 класс
Автор работы:	Иванов И.И.
Научный руководитель:	Петров П.П., учитель физики МОУ «СОШ № 55»

Магнитогорск
2018